

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร..... (แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....



ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

คำสั่ง

- อนุญาต
- ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก  
 คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก  
 ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร  
 อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์  
 เปิดเผยไม่ได้ เนื่องจาก.....

- มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ตำแหน่ง.....

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

- กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....