

## ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์

“สำหรับลูกค้า : ส่งงานให้รหัสโรคออนไลน์ MRCCubon”

(คลิกเปิดแบบฟอร์ม)

1. ให้กรอกแบบฟอร์มตามรายการ โดยช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง แสดงว่า จำเป็นต้องกรอก ตามภาพ

สำหรับลูกค้า : ส่งงานให้รหัสโรคออนไลน์  
MRCCubon

กรุณากรอกข้อมูลของท่าน (ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.pungooy.com/mrcubon>)

\*จำเป็น

ชื่อ-สกุล \*

กานดา กาญจนดี

หมายเลขโทรศัพท์ \*

0818799999

Gmail (กรุณาใช้ Gmail ในการติดต่อ) \*

kanda@gmail.com

Line ID \*

kandadee

วันที่ส่งงานให้ MRCCubon \*

วันที่

17/06/2562



2. ในช่อง “ส่ง Link ไฟล์ข้อมูลจาก Google drive ของท่าน” มีขั้นตอนดังนี้

ส่ง Link ไฟล์ข้อมูลจาก Google drive ของท่าน \*

<https://drive.google.com/drive/folders/> ←

แจ้งเพิ่มเติม

คำตอบของคุณ

ถัดไป

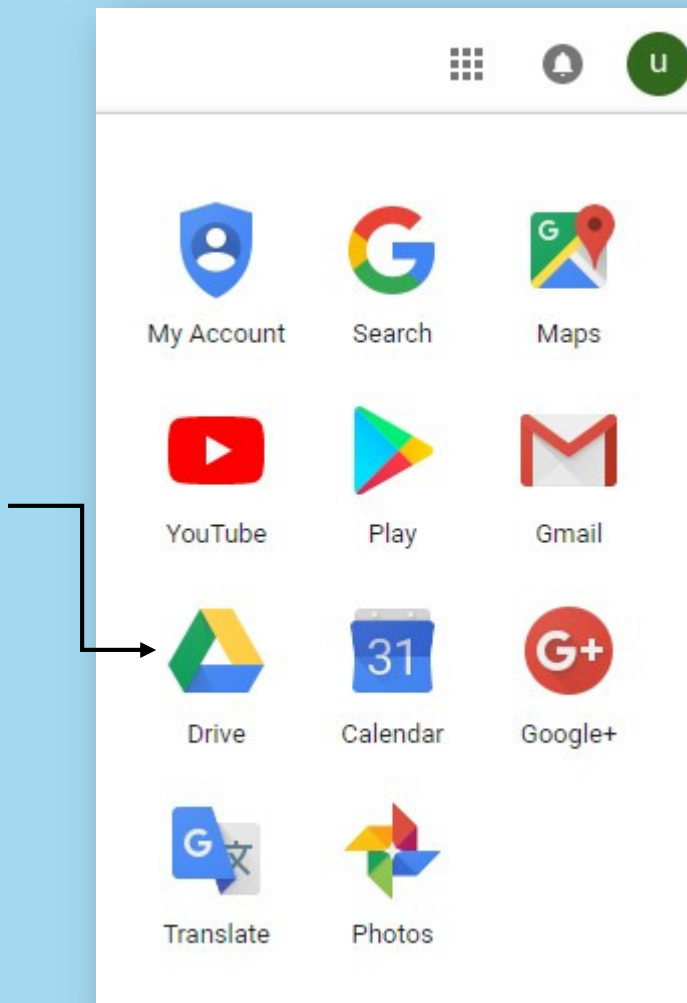
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

2.1 เข้า [Gmail Login](#)

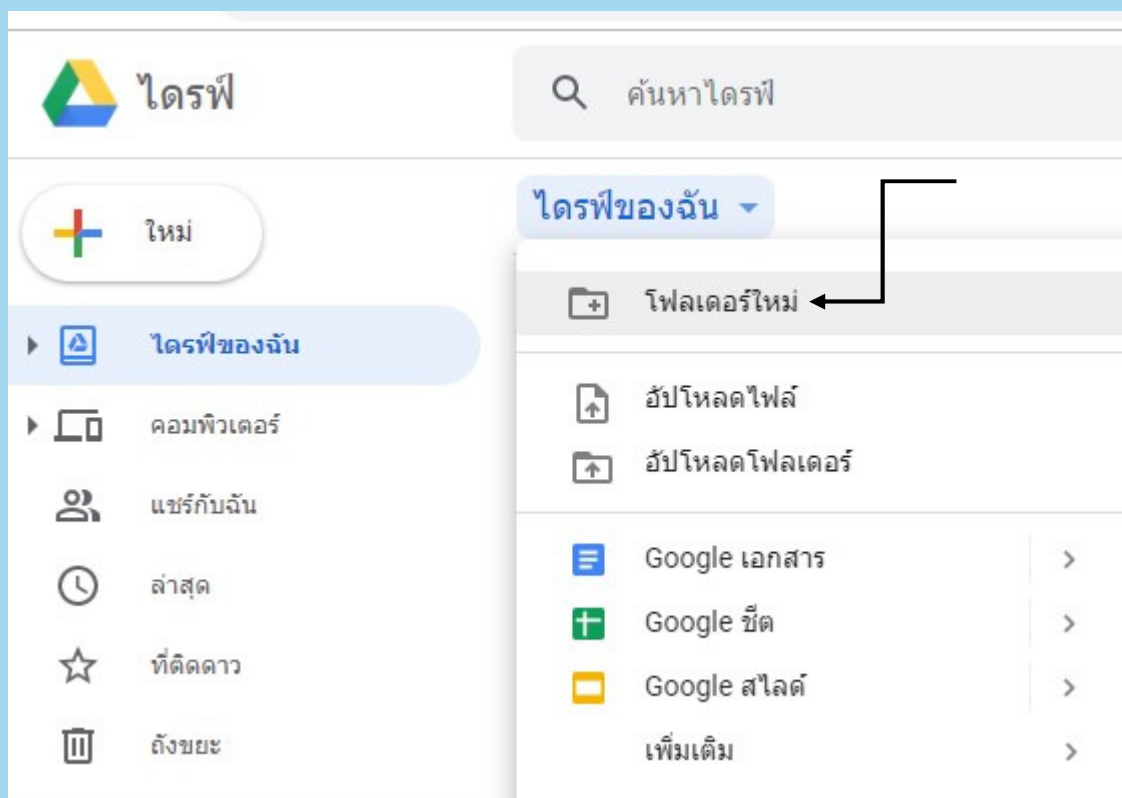
กรอกรหัสผ่าน.....



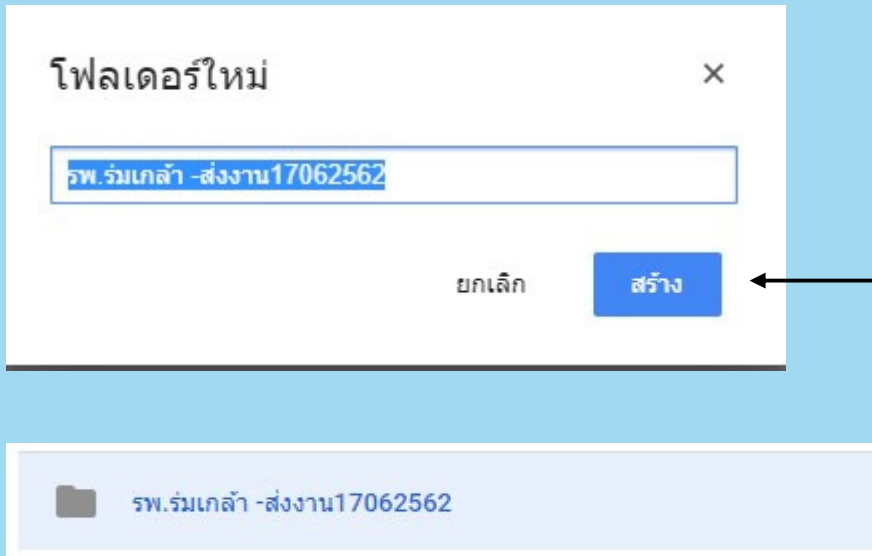
## 2.2 คลิก Google drive



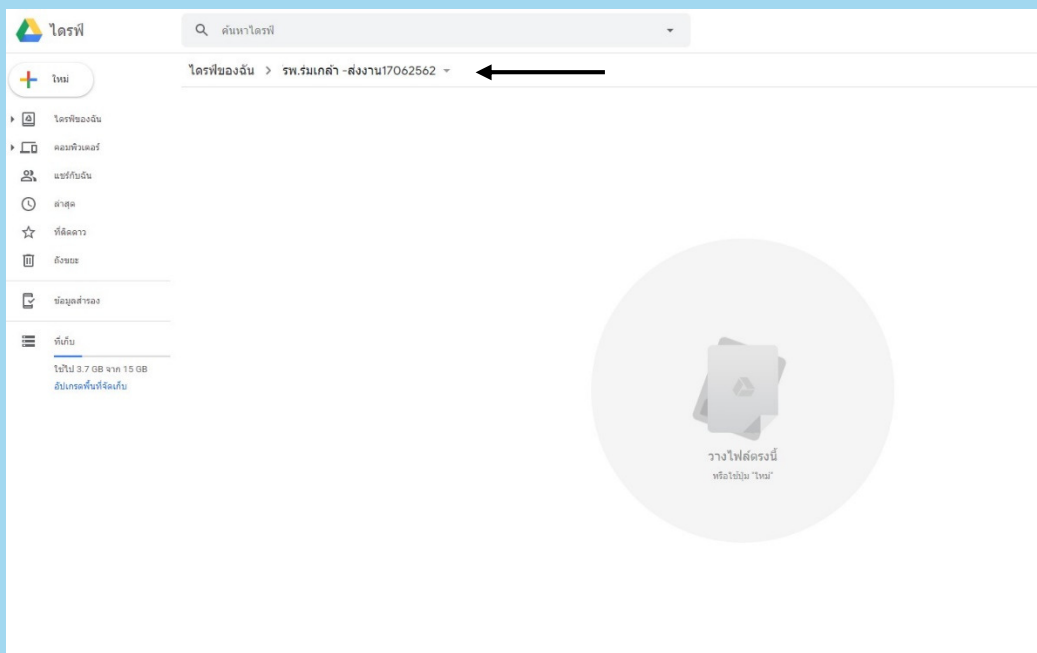
## 2.3 จะพบไดรฟ์ของฉัน ให้คลิกที่ไดรฟ์ของฉัน / โฟลเดอร์ใหม่



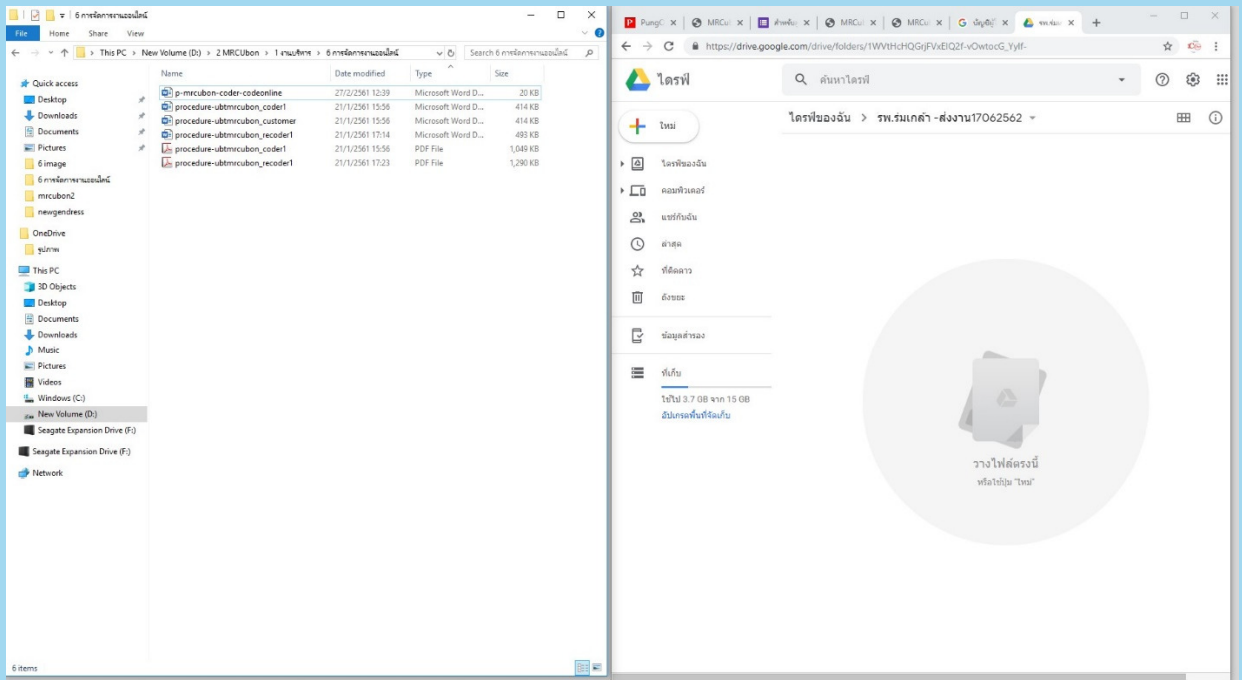
2.4 จะพบหน้าต่าง ให้ตั้งชื่อในโฟลเดอร์ คลิก “สร้าง” จะได้โฟลเดอร์ที่ตั้งชื่อไว้ ตัวอย่างตามภาพ



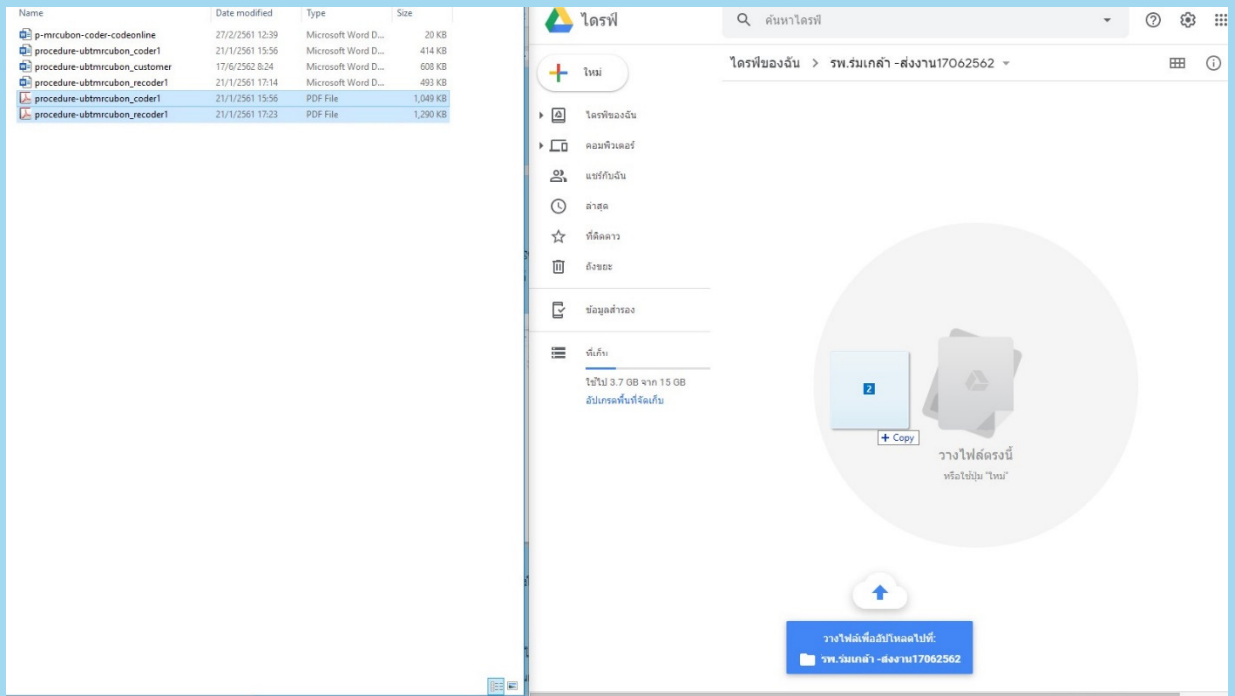
2.5 ให้ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ จะพบหน้าจอตามภาพ



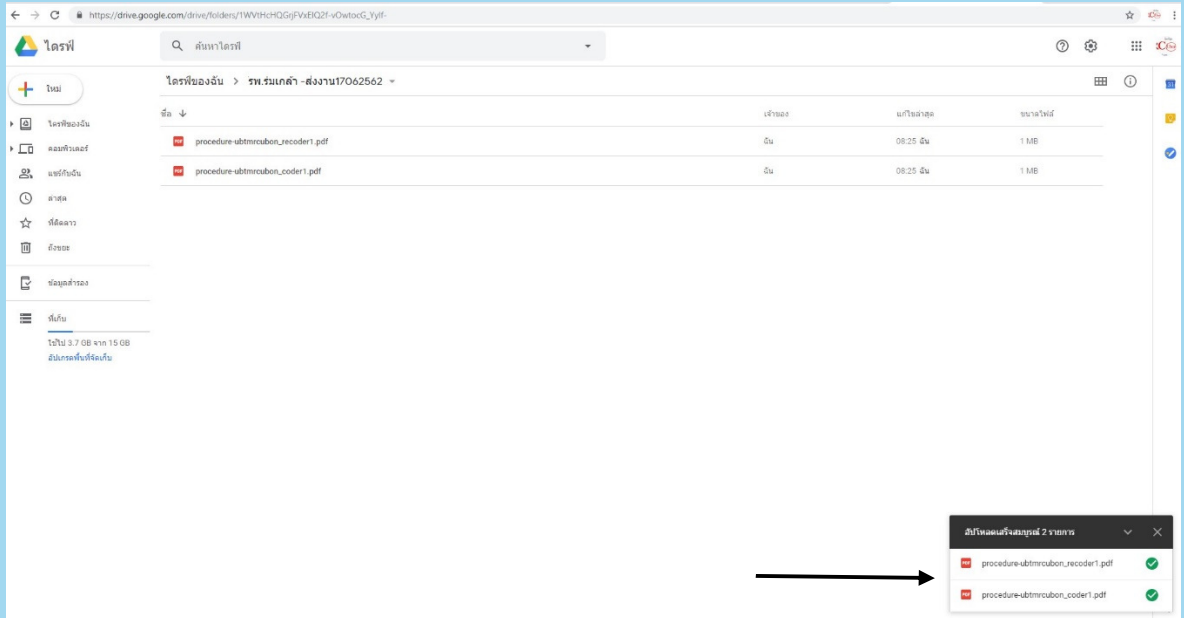
2.6 ให้ทำการย่อหน้าต่างของหน้าจอที่เปิด google drive ไว้ครึ่งหนึ่ง พร้อมกับเปิดหน้าต่างไฟล์ที่จะทำการอัปโหลด (ขอให้เป็นไฟล์ .pdf จะสะดวกในการดำเนินงานมาก) ตามภาพ



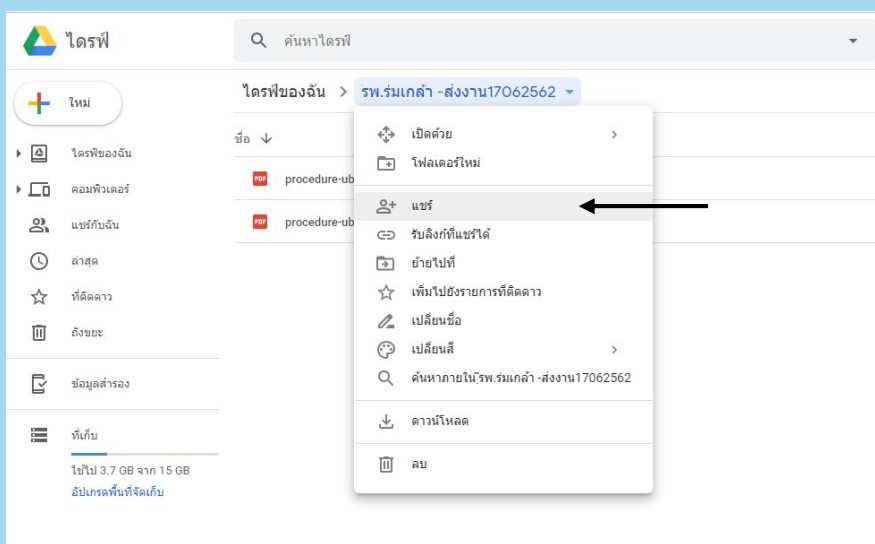
2.7 ให้ลากไฟล์จากฝั่งซ้ายมือของภาพไปวางในวงกลมของ google drive ตามภาพ



2.8 ไฟล์จะถูกอัปโหลดขึ้นไปใน Google drive โดยดูจากหน้าต่างแสดงด้านขวาล่างของ หน้าจอ

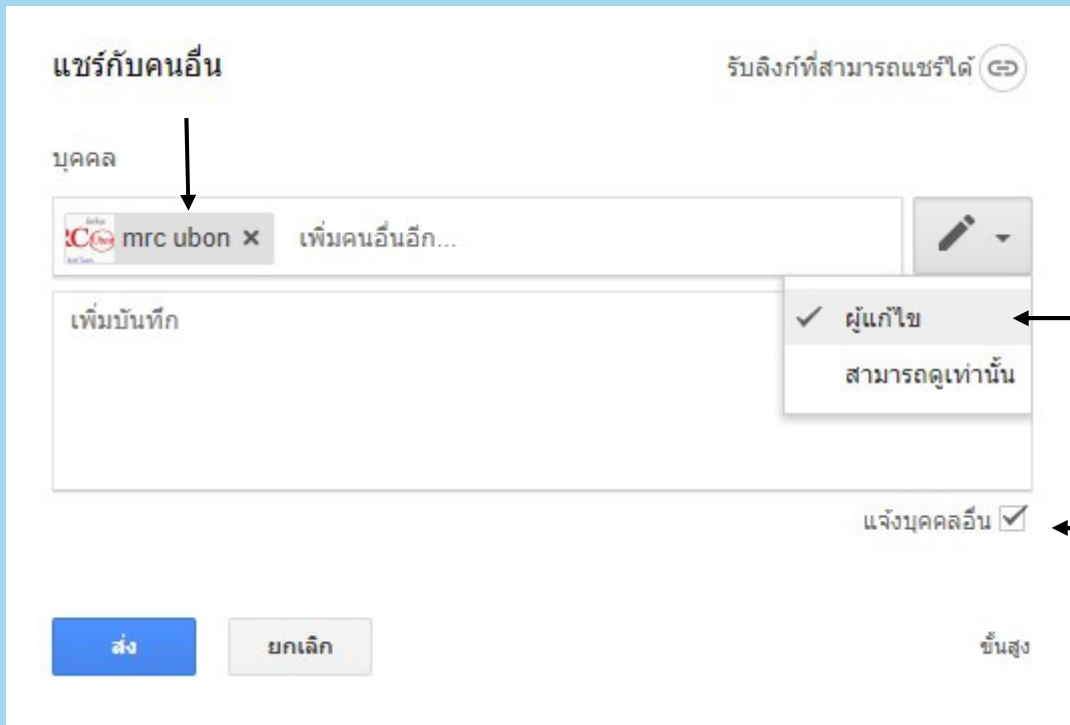


2.9 ให้ทำการแชร์ไฟล์เพื่อส่งให้กับ MRCubon ได้ให้รหัสโรค โดยคลิกที่ไฟล์เดอ์นั้น จะมี หน้าต่างขึ้นมา ให้เลือก “แชร์”






2.10 จะพบหน้าต่าง “แชร์กับคนอื่น” ให้กรอกอีเมล [mrcubont@gmail.com](mailto:mrcubont@gmail.com) แล้วคลิกรูปดินสอ เลือก “ผู้แก้ไข” แล้วคลิกเลือก “แจ้งบุคคลอื่น”



2.11 จากนั้น ให้คลิก “รับลิงค์ที่สามารถแชร์ได้” แล้วคลิก “ทุกคนที่มีลิงค์สามารถแก้ไข”

แชร์กับคนอื่น รับลิงค์ที่สามารถแชร์ได้ 

เปิดการแชร์ลิงก์อยู่ [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ทุกคนที่มีลิงค์สามารถแก้ไข ▾	ตัดลอกลิงก์
ปิด - บุคคลที่ระบุเท่านั้นที่สามารถเข้าถึง	
<input checked="" type="checkbox"/> ทุกคนที่มีลิงค์สามารถแก้ไข ← ทุกคนที่มีลิงค์สามารถดู	
เพิ่มเติม...	

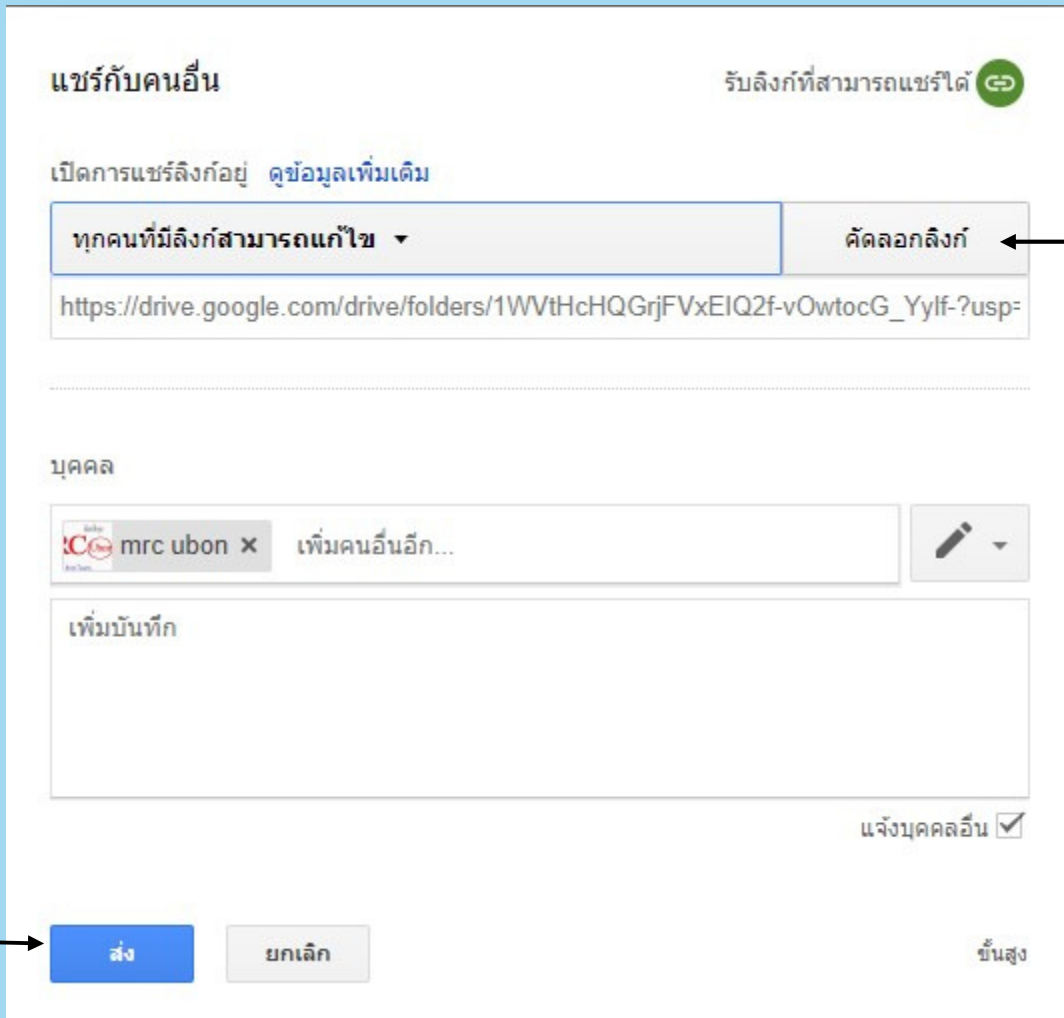
เพิ่มบันทึก

แจ้งบุคคลอื่น

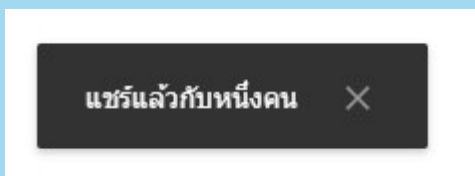
[ขึ้นสูง](#)



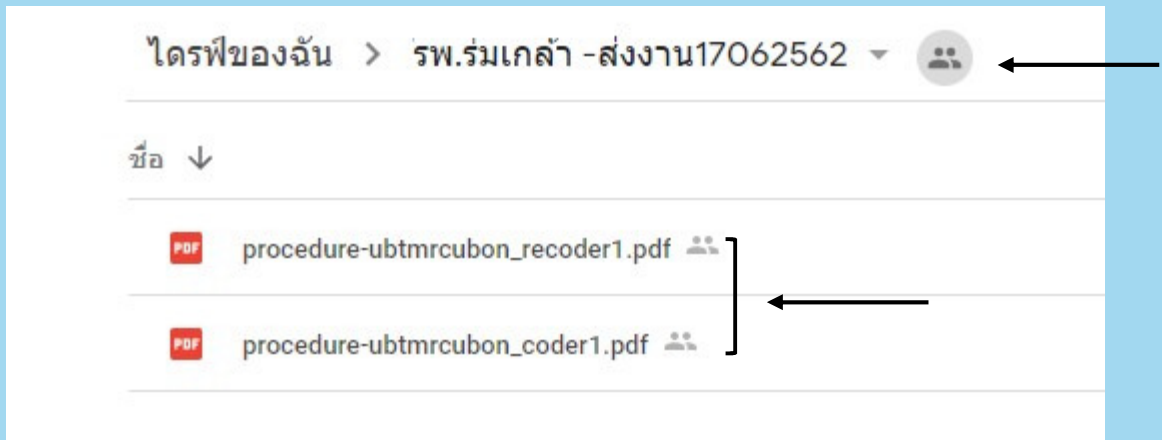
2.12 จะพบหน้าต่างตามภาพ ให้กดเลือก “คัดลอกลิงก์” จากนั้นให้คลิกปุ่มสีน้ำเงิน “ส่ง” เพื่อทำการส่งเมลแจ้งเตือน MRCubon



2.13 จะมีหน้าต่างแสดง ดังภาพ



และสังเกตจะเห็นภาพคนในวงกลมขึ้นมาด้านขวามือของไฟล์เดอร์และไฟล์ที่อัปโหลด



3. ให้นำลิงก์ที่คัดลอกตามข้อ 2.12 มากรอกในช่อง “ส่ง Link ไฟล์ข้อมูลจาก Google drive ของท่าน \*” ตามภาพ แล้วคลิกปุ่ม “ถัดไป”

ส่ง Link ไฟล์ข้อมูลจาก Google drive ของท่าน \*

<https://drive.google.com/drive/folders/>

แจ้งเพิ่มเติม

คำตอบของคุณ

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

4. จะพบหน้าจอตามภาพ ซึ่งเป็นส่วนของเจ้าหน้าที่ MRCCubon **ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ** ให้คลิกปุ่ม “ส่ง” ได้เลยโดยจะมีข้อความกล่าวขอบคุณ เป็นการเสร็จขั้นตอนการส่งงาน

### สำหรับลูกค้า : ส่งงานให้รหัสโรคออนไลน์ MRCCubon

สำหรับ MRCCubon

(ส่วนนี้สำหรับ MRCCubon ท่านไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ)

**รหัสลูกค้า**

คำตอบของคุณ

**วันที่รับงานจาก MRCCubon**

คำตอบของคุณ

**Link ส่งงานให้ลูกค้า**

คำตอบของคุณ

**วันที่แจ้งโอนเงิน**

วันที่

วว/ดด/ปปปป

**เวลาที่โอนเงิน**

เวลา

:

กลับ
ส่ง
←



5. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบระบบ แล้วจะติดต่อท่านทางโทรศัพท์หรือ Line application เพื่อแจ้งว่ามีการรับงานแล้ว และจะทำการให้รหัสโรคตามที่ส่งมา
6. หลังการให้รหัสโรค เจ้าหน้าที่จะแจ้งยอดชำระให้ท่านทราบ (การชำระค่าใช้จ่ายเป็นไปตามข้อตกลงเฉพาะบุคคล) พร้อมทั้งส่งข้อมูลที่ให้รหัสโรคแล้วให้ท่าน
7. มีปัญหาสงสัย สอบถาม เพิ่มเติม
  - 7.1 ด้านการให้รหัสโรค สอบถาม คุณวิชัย 089-286-2922 (โทรศัพท์และ Line ID)
  - 7.2 ด้านการส่งงาน สอบถาม คุณพัชรี 081-9992062 (โทรศัพท์และ Line ID)

